



000033
AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° 000033/AMI/CAMPOST/DG/DSITD/2026 DU 17 AOÛT 2026
EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ELABORATION DE LA STRATEGIE
DE TRANSFORMATION NUMERIQUE EN RAPPORT AVEC LE PLAN STRATEGIQUE DE
LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST), AU TITRE DE L'EXERCICE 2026

FINANCEMENT : BUDGET CAMPOST 2026

1-Introduction

Le Directeur Général de la Cameroon Postal Services (CAMPOST), lance un Appel à Manifestation d'Intérêt en vue du recrutement d'un cabinet aux fins de procéder à l'élaboration de la stratégie de transformation numérique en rapport avec son plan stratégique (2026-2030), au titre de l'exercice 2026.

2-Objet :

Après l'entrée solennelle de la CAMPOST dans l'air du numérique grâce au projet ePost qui a permis le déploiement d'un réseau de télécommunications moderne constitué d'un Centre de traitement des Données (Datacenter), d'un sous-réseau à fibre optique et d'un sous-réseau satellitaire interconnectant près de 250 bureaux de postes au Datacenter, des solutions métiers et support permettant d'offrir des services comme le tracking des courriers, la vidéoconférence, la vidéosurveillance, la téléphonie sur IP, la messagerie professionnelle, l'automatisation de processus internes (Office Automation), etc. Le Contrat-plan Etat/CAMPOST 2019-2022 a densifié la transformation numérique de la CAMPOST grâce à l'acquisition de nouvelles infrastructures et solutions informatiques telles qu'un Progiciel de Gestion Intégré (ERP) incluant le module de Gestion de la Relation Client (CRM), un nouveau Système d'Information Bancaire incluant des fonctionnalités de e-Banking, des Guichets Automatiques Bancaires (GAB), des solutions de sécurité informatique, un logiciel e-Commerce, un logiciel de Gestion Electronique des Documents, une solution de Courrier Hybride, des serveurs supplémentaires visant à étendre la capacité d'hébergement du Datacenter, ainsi que des logiciels de virtualisation. La CAMPOST dans le cadre de l'amélioration continue de ses performances a élaboré son Plan Stratégique (2026-2030) avec de fortes ambitions de chiffres d'affaire. Un fait majeur dans la nouvelle stratégie est la place centrale qu'occupe le système d'information dans tous les segments d'activité de cette entreprise. Il est donc nécessaire de repenser la politique informatique de la CAMPOST pour l'aligner aux enjeux stratégiques afin de permettre à la Direction des Systèmes d'Informations et de la Transformation Digitale de ne pas disperser les énergies et les ressources et de rester concentrée sur les défis majeurs induits par le nouveau plan stratégique.

3-Participation

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouvert aux Consultants ayant le profil décrit ci-dessous :

- Avoir une représentation légale au Cameroun,
- Etre un cabinet ou un consortium,
- Avoir au moins dix (10) années d'expérience dans les différents champs d'expertise couverte pour l'étude et au moins deux (02) références au cours des dix (10) dernières années dans l'élaboration des plan directeurs, stratégies IT ou schéma directeurs informatiques,
- Disposer d'une certification ISO9001 : 2015 valide ou son équivalent,
- Avoir une bonne connaissance du domaine postal,
- Disposer au minimum de personnels clés justifiant des qualifications requises dans les TDR ;
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel cumulé d'au moins cent cinquante millions (150.000.000) FCFA au cours des cinq dernières années 2025-2024-2023-2022-2021.

4-Objectifs de la mission

La présente mission est placée sous la supervision du Directeur Général de la CAMPOST. Le Cabinet travaillera en étroite collaboration avec le Directeur des Systèmes d'Information et de la Transformation Digitale de la CAMPOST.

L'objectif général est de recruter un Cabinet pour élaborer le plan stratégique de transformation numérique basé sur le plan stratégique 2026- 2030 de la CAMPOST.

De façon spécifique, le Cabinet devra :

- **État des lieux** : Réaliser un diagnostic de l'infrastructure informatique (matérielles et logicielles) actuelle existante, des projets en cours liés au TIC ; analyser le cadre organisationnel, acteurs du système d'information ; des flux de travail opérationnels et des procédures et pratiques de gestion des données de la CAMPOST
- **Élaboration de la vision et de la stratégie** : Définir la vision numérique et les objectifs principaux. Aligner les initiatives numériques proposées sur les objectifs commerciaux plus larges, tels que l'inclusion financière et l'optimisation de la livraison du dernier kilomètre.
- **Feuille de route et plan de mise en œuvre** : Élaborer une feuille de route pluriannuelle priorisée. Identifier les « gains rapides » (à court terme) parallèlement aux programmes de transformation à long terme.
- **Gestion du changement et gouvernance** : Décrire les dispositifs institutionnels, les structures de gouvernance et les besoins en formation pour favoriser une culture axée sur le numérique parmi les employés de première ligne, la direction et les intervenants gouvernementaux.

RESULTATS ATTENDUS

Aux termes de l'exécution de cette mission, le Cabinet devra atteindre les résultats attendus ci-après :

- un rapport de cadrage élaboré et validé ;

- un rapport de l'état des lieux élaboré et validé ;
- un rapport sur l'état de l'art et des « best practices » élaboré et validé ;
- un rapport des besoins techniques et métiers élaboré et validé ;
- un rapport des axes stratégiques de transformation digitale élaboré et validé ;
- un rapport d'étude des différents scénarii élaboré et validé ;
- un rapport de description du scénario cible retenu élaboré et validé ;
- un rapport du plan stratégique de transformation digitale élaboré et validé.

5-Financement

Les prestations, objet du présent Appel à Manifestation d'Intérêt, sont financées par le Budget CAMPOST, Exercice 2026.

6-Constitution du dossier

Au risque de voir son offre disqualifiée, le soumissionnaire doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués, et feront l'objet de vérification.

6.1 Dossier administratif (Enveloppe A)

Le dossier administratif de candidature sera remis en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme telles. Il sera rédigé en français ou en anglais. Il comprendra, au minimum :

- une lettre précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres National Restreint s'il est présélectionné. Cette lettre devra indiquer l'adresse et la raison sociale du soumissionnaire ;
- Un dossier fiscal en cours de validité (attestation de conformité fiscale de l'exercice en cours, attestation d'immatriculation unique, registre de commerce, attestation de non faillite, attestation de la Conformité Sociale de la CNPS) ;
- Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances ;
- Toutes pièces justifiant l'existence légale et l'exercice régulier des activités de la structure candidate.

6.2 Dossier technique (Enveloppe B)

Le dossier technique de candidature sera remis en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme telles. Il sera rédigé en français ou en anglais.

Il comprendra, au minimum :

- Une lettre de motivation dûment signée par le responsable de la structure et timbrée avec un timbre-poste de 1 500 FCFA ;
- Une note de présentation détaillée de ladite structure précisant notamment :
 - La structure juridique et capital social ;
 - Les principaux domaines d'activités de la structure candidate ;
 - Un document décrivant sa compréhension de l'objet de la mission, l'approche et la méthodologie de travail proposées ainsi qu'un planning de réalisation de la mission ;
 - Observations et suggestions sur les TDR
 - Les CV des personnels proposés pour réaliser les prestations demandées et copies certifiées conformes des diplômes et certifications exigés ;

- Les bilans des trois derniers exercices faisant clairement apparaître les chiffres d'affaires et le résultat net comptable ;
- Une liste de références pour des prestations similaires à celle du présent avis à manifestation d'intérêt.
- Tous documents que le candidat estimera utiles à l'appréciation de sa qualification pour réaliser ce projet.

7-Critères de pré qualification

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux candidats. Dans le cas où les candidatures seraient soumises par un consortium, ces critères de sélection s'appliqueront au consortium dans son ensemble :

7.1 Critères éliminatoires :

- Dossier administratif et technique non-conforme ;
- Dossier fiscale incomplet ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Non fourniture de la certification ISO9001 : 2015 valide ;
- Note technique inférieure à soixante-dix (70) points sur cent (100) ;

7.2 Critères essentiels :

Le dossier technique sera évalué sur 100 points sur la base des critères ci-après :

N°	CRITERES D'EVALUATION	POINTS
1.	Compréhension des TDR	06
	Mauvaise : 0pt ; Moyenne : 03pt ; Excellente : 06 pts	
2.	Observations et suggestions sur les TDR	06
	- Observations et suggestions pertinentes : 06 pts - Observations et suggestions moyennes : 03 pts - Observations et suggestions médiocres ou absentes: 00pt	
3.	Qualifications du cabinet	25
	- Au moins dix années d'expérience (05 pts) - Au moins deux (02) références au cours de dix (10) dernières années dans l'élaboration des plans directeurs, stratégies IT ou schéma directeurs informatiques, doit obligatoirement disposer d'une certification ISO9001 : 2015 (10 pts par référence) NB : Pour chaque référence, fournir la 1^{ère} et la dernière page du contrat ou toute autre pièce pouvant justifier l'existence du contrat en plus du PV de réception provisoire et/ou définitif.	3
4.	Qualifications et expérience des personnels clés	55
	- Un (01) Chef de mission (25 pts) : • BAC + 5 minimum dans le domaine des systèmes d'information ou autre domaine équivalent (5pts) • Au moins 10 années d'expérience dans en matière de gestion des projets IT et développement de plans stratégiques IT (5 pts) • Au moins trois (03) projets similaires (élaboration des Schémas Directeurs Informatiques) en tant que Chef de projet au cours de dix	

	(10) dernières années. Avoir de très bonne connaissance du système de gestion bancaire, avoir une excellente maîtrise d'un outil de Gestion de projets (5 pts par projet) - Un (01) expert en sécurité des SI (10 pts) • BAC + 5 en Ingénieur ou un Master en informatique, télécommunication ou en Technologies de l'Information et de Communication (TIC) (3 pts) • Au moins 08 années d'expériences dans la mise en place et l'implémentation des systèmes de sécurité complexes (2 pts) • Avoir réalisé au moins trois (03) missions récentes durant cinq (05) dernières années, dans la définition des architectures réseaux complexes, la mise en place d'un système de management de la sécurité ; connaissance des administrations publiques et une expérience dans l'élaboration de schémas directeurs. Spécialiste doit par ailleurs avoir des connaissances avérées et approfondies des réseaux, systèmes et sécurité des systèmes d'information (2 pts) - Un (01) expert en réseaux et systèmes (10 pts) • Au moins BAC + 5 en ingénieur ou un Master 2 en informatique, télécommunication ou en Technologies de l'information et de Communication (TIC) (4 pts) • Avoir au moins 08 ans d'expériences dans la mise en place des réseaux informatiques complexes ; avoir réalisé au moins trois (03) missions récentes durant cinq (05) dernières années, dans la définition des architectures réseaux complexes, avoir une bonne connaissance des administrations internationales ou publiques et une expérience prouvée dans l'élaboration de schémas directeurs. Avoir des connaissances avérées et approfondies des réseaux et systèmes (6 pts) - Un (01) expert en systèmes d'Information (10 pts) • Au moins BAC + 5 Spécialiste en Système d'Information ou un Master 2 en informatique, télécommunication ou en Technologies de l'information et de Communication (TIC) (4 pts) • Avoir au moins 08 ans d'expériences dans la mise en place des systèmes d'information complexes dans les administrations publiques ou internationales, notamment les systèmes de gestion des données de référence (MDM), les systèmes de gestion de règles métier (BRMS) et systèmes de gestion des processus métier (BPM), ainsi que l'architecture, l'urbanisation et la gouvernance des systèmes d'information etc. ; avoir réalisé au moins trois (03) missions récentes durant cinq (05) dernières années, dans la définition des	
--	--	--

	architectures complexes, urbanisation et gouvernance des systèmes d'information, développement d'interfaces pour l'interconnexion de systèmes, avoir réalisé au moins trois (03) projets d'intégration et de mise en place de progiciel de gestion intégrée (architecture réseaux, sécurité, base de données) ; avoir une bonne connaissance des administrations publiques ou internationales et une expérience prouvée dans l'élaboration de schémas directeurs. (6 pts)	
7.	Présentation du dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt	08
	- Ordonnancement des pièces administratives et techniques (02pts) - Sommaire et pagination des documents (02pts) - Clarté du texte et des images (02pts) - Reliure et intercalaire (02pts)	
TOTAL		100

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix (70) points sur cent (100), seront retenus.

8-Critères des présélections

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu les notes techniques minimales requises seront retenus pour l'Appel d'Offres National Restreint.

9-Dépôt des dossiers et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêt rédigées en Français ou en Anglais en cinq exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marqués comme tels et remis dans une enveloppe comportant les enveloppes A (dossier administratifs) et B (dossier technique) devront parvenir aux heures ouvrables sous pli fermé, recommandé avec accusé de réception à la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST (94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3^{ème} étage, porte 317, Tél. 22250 7263) au plus tard le **03 SEPT 2026** à **14 heures** (heure locale). Les plis cachetés contenant les offres devront porter la mention :

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊT
N° 033 /AAMI/CAMPOST/DG/DSITD/2026 DU 17 AOÛT 2026
EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ELABORATION DE LA STRATEGIE
DE TRANSFORMATION NUMERIQUE EN RAPPORT AVEC LE PLAN STRATEGIQUE DE
LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST), AU TITRE DE AU TITRE DE
L'EXERCICE 2026

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10- Etude des dossiers et publication des résultats

Les dossiers enregistrés seront examinés par une commission technique mise en place par le Directeur Général de la Cameroon Postal Services. Les consultants retenus seront ensuite invités à participer à l'Appel d'Offres National Restreint qui sera lancé suivant les procédures en vigueur en République du Cameroun, notamment les articles 57 aliéna 1, 5,

6, 7 et 58 du décret n°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques.

11 – Lieu et durée de la mission

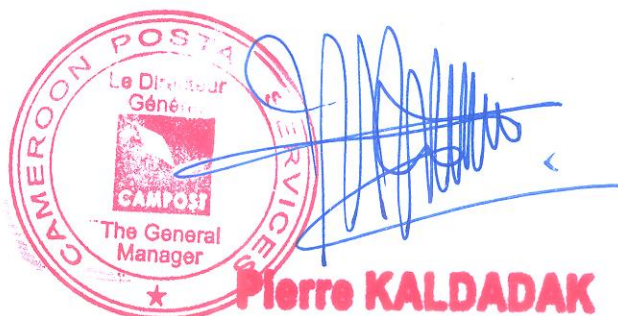
La mission se fera dans les locaux de la CAMPOST à Yaoundé et aura une durée de quatre (04) mois.

12-Renseignements complémentaires

Les renseignements et les informations complémentaires relatifs au présent Avis d'Appel à Manifestation d'intérêt peuvent être obtenus auprès de la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST, 94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3^{ème} étage, porte 317, Tél. 222507263, Email : edward.eta@campost.cm.

Yaoundé, le **17 AOUT 2026**

LE DIRECTEUR GENERAL



Pierre KALDADAK

Copies :

- PCA CAMPOST
- ARMP (pour publication et archivage)
- Président CIPM CAMPOST (pour information)
- CGM (pour archivage)
- Service Courrier (pour affichage)



000033 NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

N° 000033 /AMI/CAMPOST/DG/DSITD/2026 OF 17 AOUT 2026
FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM TO DEVELOP THE DIGITAL TRANSFORMATION
STRATEGY FOR CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) IN LINE WITH ITS
STRATEGIC PLAN, FOR THE 2026 FINANCIAL YEAR

FUNDING: 2026 CAMPOST BUDGET

1-Introduction

The General Manager of Cameroon Postal Services (CAMPOST) launches a Call for Expressions of Interest for the recruitment of a firm to develop CAMPOST's digital transformation strategy in line with its strategic plan (2026–2030), for the 2026 financial year.

2- Purpose:

Following CAMPOST's grand entry into the digital age through the ePost project – which enabled the roll-out of a modern telecommunications network comprising a data centre, a fibre-optic sub-network and a satellite sub-network interconnecting nearly 250 post offices to the data centre, as well as business and support solutions enabling services such as parcel tracking, videoconferencing, videosurveillance, IP telephony, business email, and the automation of internal processes (Office Automation), etc. The 2019–2022 State/CAMPOST Plan Contract has accelerated CAMPOST's digital transformation through the acquisition of new IT infrastructure and solutions, such as an Enterprise Resource Planning (ERP) system including a Customer Relationship Management (CRM) module, a new banking information system incorporating e-banking functionality, ATMs, IT security solutions, e-commerce software, electronic document management software, a hybrid mail solution, additional servers to expand the data centre's hosting capacity, and virtualisation software. As part of its ongoing efforts to improve performance, CAMPOST has drawn up its Strategic Plan (2025–2030) with ambitious revenue targets. A key feature of the new strategy is the central role played by the information system across all of the company's business segments. It is therefore necessary to rethink CAMPOST's IT policy to align it with strategic priorities, thereby enabling the Information Systems and Digital Transformation Department to avoid spreading its resources too thinly and to remain focused on the major challenges posed by the new strategic plan.

3-Participation

This Call for Expressions of Interest is open to Consultants with the profile described below:

- Have a legal representation in Cameroon;
- Be a firm or a consortium;

- Have at least ten (10) years of experience in the various areas of expertise covered by the study and at least two (02) references from the last ten (10) years relating to the development of master plans, IT strategies or IT master plans;
- Have a valid ISO 9001:2015 certification or its equivalent;
- Have a good understanding of the postal sector;
- Have at least key personnel with the qualifications required in the ToR ;
- Have achieved a cumulative annual turnover of at least one hundred and fifty million (150,000,000) CFA francs over the last five years 2025-2024-2023-2022-2021.

4- Aims of the mission

This assignment will be under the supervision of the General Manager of CAMPOST. The consultant will work in close collaboration with the Director of Information Systems and Digital Transformation at CAMPOST.

The general objective is to recruit a firm to develop CAMPOST's strategic digital transformation plan, based on its 2025–2030 strategic plan.

Specifically, the firm shall:

- **State of play:** Carry out an assessment of the current IT infrastructure (hardware and software) and ongoing ICT-related projects; analyse the organisational framework and stakeholders within the information system; and examine CAMPOST's operational workflows, data management procedures and practices.
- **Developing the vision and strategy:** Defining the digital vision and key objectives. Aligning proposed digital initiatives with broader business objectives, such as financial inclusion and optimising last-mile delivery.
- **Roadmap and implementation plan:** Develop a prioritised multi-year roadmap. Identify 'quick wins' (short-term) alongside long-term transformation programmes.
- **Change management and governance:** Describe the institutional arrangements, governance structures and training needs required to foster a digital-first culture amongst front-line staff, management and government stakeholders.

EXPECTED RESULTS

At the end of this assignment, the firm must have achieved the following expected results:

- a scoping report developed and approved;
- a report on the state of play, developed and approved;
- a report on the state of the art and best practices, developed and approved;
- a report on technical and business requirements, developed and approved;
- a report on the strategic priorities for digital transformation, developed and approved;
- a report analysing the various scenarios, developed and approved;
- a report describing the selected target scenario, developed and approved;
- a report on the strategic plan for digital transformation, developed and approved.

5-Funding

The services, subject of this Call for Expression of Interest, will be funded by the CAMPOST Budget, 2026 Financial Year.

6- Submission of the application file

To avoid disqualification, the bidder must provide the following information as clearly and in as much detail as possible. These information must be supplied and will be subject to verification.

6.1 Administrative file (Envelope A)

The administrative file, drafted in English or French, shall be submitted in five (05) copies, one (01) original and four (04) marked copies. It shall include, at least:

- A letter stating that the candidate intends to tender to the Restricted National Invitation to Tender if it is shortlisted. This letter should indicate the address and company name of the candidate;
- A valid tax file (Certificate of Tax Compliance for the current financial year, Attestation of Taxpayers Registration, trade register, a proof of solvency, a certificate for submission to the NSIF) ;
- A bank domiciliation certificate issued by a bank approved by the Minister in charge of Finance;
- All documents proving the legal existence and the regular exercise of the activities of the applicant structure.

6.2 Technical file (Envelope B)

The Technical file, drafted in English or French, shall be submitted in five (05) copies, one original (01) and four (04) marked copies.

It shall include:

- A letter of motivation duly signed by the manager of the firm and bearing a postage stamp of CFAF 1500;
- A presentation sheet of the firm indicating:
 - The legal structure and share capital;
 - The main areas of expertise of the applicant firm ;
 - A document outlining the firm's understanding of the purpose of the assignment, the proposed approach and methodology of the work, and a schedule for carrying out the assignment ;
 - Comments and suggestions on the terms of reference ,
 - Curriculum vitae and certified copies of diplomas of the personnel proposed to carry out the services requested;
 - Balance sheets for the last three years clearly showing turnover and net profit;
 - General references and similar or equivalent assignments to this notice of call for expression of interest.
 - Any documents which the candidate may consider useful for the evaluation of his/her qualifications to carry out this project.

7- Pre-qualification criteria

The following selection criteria will be applied to applicants. In the case of applications submitted by a consortium, these selection criteria will apply to the consortium as a whole:

7.1 Eliminary criteria:

- Non-compliance with the administrative and technical file;
- Incomplete tax file;
- False declaration(s) or falsified document(s) ;

- Failure to provide a valid ISO 9001:2015 certificate;
- Technical score less than seventy (70) points out of one hundred (100) ;

7.2 Essential Criteria:

The technical file shall be evaluated out of 100 points on the basis of the following criteria:

N°	EVALUATION CRITERIA	SCORES
1.	Understanding of the ToR	06
	Poor: 0pt; Average: 03pt; Excellent: 06 pts.	
2.	Comments and suggestions on the ToR	06
	- Relevant comments and suggestions: 06 pts. - Average comments and suggestions: 03 pts. - Poor or absent comments and suggestions: 00pt	
3.	Qualifications of the firm	25
	- At least ten years of experience (05 pts.) - At least two (02) references from the last ten (10) years relating to the development of master plans, IT strategies or IT master plans; the firm must have an ISO 9001:2015 certification (10 points per reference) Note: For each reference, provide the 1st and last pages of the contract or any other document that can justify the existence of the contract in addition to the provisional and/or final acceptance report.	3
4.	Qualifications and experience of key staff	55
	- One (01) Head of Mission (25 pts.): • BAC + 5 minimum in the field of information systems • At least 10 years of experience in IT project management and the development of strategic IT plans (5 pts.) • At least three (03) similar projects (development of IT Master Plans) as a Project Manager over the last ten (10) years. Have very good knowledge of banking management systems and excellent proficiency in a project management tool (5 points per project) - One (01) IS security expert (10 pts.) • BAC+5 in Engineering or a Master's degree in Computer Science, Telecommunications or ICT (Information and Communication Technologies) (3 pts.) • At least 8 years of experience in the development and implementation of complex security systems (2 pts.) • Have carried out at least three (03) recent assignments over the last five years, involving the design of complex network (3	

	pts.) architectures and the implementation of a security management system; knowledge of public administration and experience in drawing up master plans. The specialist must also have proven and in-depth knowledge of networks, systems and information system security (2 pts.) - One (01) expert in networks and systems (10 pts.) • At least BAC+5 in engineering or a Master's degree in computer science, telecommunications or Information and Communication Technologies (ICT) (4 pts.) • Have at least eight (08) years' experience in setting up complex IT networks; have carried out at least three (03) recent projects over the last five (05) years involving the design of complex network architectures; have a good understanding of international or public sector organisations and proven experience in drawing up master plans. Have proven and in-depth knowledge of networks and systems (6 pts.) - One (01) expert in information systems (10 pts.) • At least BAC+5 in Information Systems or a Master's degree in Computer Science, Telecommunications or Information and Communication Technologies (TIC) (4 pts.) • Have at least 8 years of experience in implementing complex information systems within public or international administrations, in particular Master Data Management (MDM) systems, Business Rule Management Systems (BRMS) and Business Process Management (BPM) systems, as well as the architecture, urbanisation and governance of information systems, etc. ; have carried out at least three (03) recent assignments over the last five (05) years, involving the definition of complex architectures, the urbanisation and governance of information systems, and the development of interfaces for system interconnection; have carried out at least three (03) projects involving the integration and implementation of enterprise resource planning (ERP) system (network architecture, security, databases); have a good understanding of public or international administrations and proven experience in drawing up master plans. (6 pts.)	
7.	Presentation of the call for expression of interest file	08
	- Scheduling of administrative and technical documents (02pts)	

	- Summary and pagination of documents	(02pts)	
	- Clarity of the text and images	(02pts)	
	- Binding and interlayer	(02pts)	
TOTAL			100

Only candidates who score at least seventy (70) out of one hundred (100) points in the technical evaluation will be selected.

8- Pre-selection criteria

Only bidders having obtained the minimum required technical score will be selected for the Restricted National Invitation to Tender.

9- Submission of files and opening of bids

Expressions of interest, drafted in French or English, in five (05) copies including one (01) original and four (04) copies marked as such, submitted in one single package, enclosed in two (02) inner and separate envelopes : envelope A (administrative file) and B (technical file), should be received during working hours, in a sealed envelope and should reach the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222 50 72 63), no later than **03 SEPT 2026** at 2 p.m. (local time). These two (02) envelopes shall be contained in a third envelope which shall solely be marked:

000033 **NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST**
N° 000033 /AAMI/CAMPOST/DG/DSITD/2026 OF 17 AOUT 2026
FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM TO DEVELOP THE DIGITAL TRANSFORMATION
STRATEGY FOR CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) IN LINE WITH ITS
STRATEGIC PLAN, FOR THE 2026 FINANCIAL YEAR,

“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION”

10- Examination of files and publication of results

The files submitted will be examined by a technical committee appointed by the General Manager of the Cameroon Postal Services. The selected candidates shall then be invited to participate in the Restricted National Invitation to Tender launched in accordance with the procedures in force in the Republic of Cameroon, in particular Articles 57 paragraph 1, 5, 6, 7 and 58 of Decree No. 2018/355 of 12 June 2018 to lay down common rules applicable to contracts awarded by public undertakings.

11 – Venue and Validity of bids

The assignment will take place on the CAMPOST premises in Yaounde and shall last four (04) months.

12- Additional Information

Further information relating to this call for expressions of interest may be obtained at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317, Tel. 222507263, Email : edward.eta@campost.cm.

Yaounde, 17 AOUT 2026

THE GENERAL MANAGER



Copies:

- CAMPOST PCA
- ARMP (for publication and archives)
- CIPM CAMPOST President (for information)
- CGM (pour archives)
- Mail Service (for billposting)